

## OFFRE D'EMPLOI

Solidarité Ethnique Régionale de la Yamaska (SERY), créé en 1992 et situé à Granby, est un OBNL ayant pour mission d'assurer l'accueil des personnes immigrantes, de faciliter leur intégration et de favoriser le rapprochement interculturel tout en respectant les valeurs de la communauté d'accueil.

**NOUS SOMMES À LA RECHERCHE D'UN(E)  
AGENT DE DÉVELOPPEMENT**

**Contrat 1 an**  
**Programme d'appui aux collectivités**

Sous la supervision de la direction générale le ou la titulaire du poste coordonnera la mise en place et l'élaboration d'un plan d'action qui permettra à la Ville de Granby de mieux évaluer la situation de l'immigration sur son territoire et ainsi mieux répondre aux besoins tant de la communauté d'accueil que des différentes communautés ethniques établies dans la municipalité. Ce mandat implique une concertation étroite avec les instances de la Ville de Granby.

### Principales responsabilités

- Établir un plan de travail réunissant les étapes pour réaliser un plan d'action.
- Recueillir des données qualitatives et quantitatives, effectuer une recherche documentaire en matière d'attraction et d'établissement des personnes immigrantes dans notre région et particulièrement dans la Ville de Granby.
- Préparer et animer des consultations (groupes de discussions) auprès de la communauté d'accueil dans divers secteurs (culturel, économique, social, etc.)
- Proposer des pistes d'orientations prenant en compte les différents éléments recueillis lors des consultations.
- Rédiger un plan d'action et le proposer au conseil municipal de Granby pour validation.
- Rendre compte au comité de suivi des différentes étapes tout au cours de la démarche

### Compétences recherchées

Diplôme de 1<sup>er</sup> cycle universitaire en sciences sociales OU diplôme d'études collégiales (DEC) en sciences humaines



Expérience dans ce type de démarche.  
Bonne maîtrise du français oral et écrit, bilinguisme un atout.  
Connaissances de la suite Office (Word, Excel, Outlook).  
Posséder un permis de conduire valide et un véhicule.

### **Habilités**

- Leadership et capacité de mobilisation
- Facilité à animer des groupes
- Ouverture à la différence.
- Sens de l'organisation.
- Écoute et diplomatie.
- Capacité de jugement.
- Bonne gestion du stress
- Aptitudes de communication orale et écrite

### **Conditions**

- Salaire : Selon l'échelle salariale de l'organisme
- Poste à temps plein : 35h/semaine
- Mandat d'une durée de 1 an
- Lieu de travail: Granby
- Entrée en poste: 3 mai 2021

Envoi du CV et de la lettre de présentation à : [direction@sery-granby.org](mailto:direction@sery-granby.org)

Date limite: 23 avril 2021

Aucune information ne sera communiquée par téléphone.

Seules les personnes retenues pour les entrevues seront contactées.