

## OFFRE D'EMPLOI

Solidarité Ethnique Régionale de la Yamaska (SERY) Créé en 1992, SERY est un organisme à but non lucratif ayant pour mission d'assurer l'accueil des personnes immigrantes, de faciliter leur intégration et de favoriser le rapprochement interculturel tout en respectant les valeurs de la communauté d'accueil.

### Conseiller ou conseillère à l'emploi

Sous la supervision de la Direction générale et de la Coordinatrice du service, la personne titulaire du poste accompagne les immigrants de la région lors de leurs démarches d'insertion sur le marché du travail tout en collaborant avec les partenaires du secteur.

#### Principales responsabilités

- Diriger des entrevues de counselling d'emploi afin de déterminer les besoins des clients et d'identifier les obstacles à l'emploi pour établir un plan d'action avec le client.
- Aider la clientèle à connaître et à utiliser efficacement les méthodes, techniques et stratégies de recherche d'emploi ainsi que les programmes et services offerts.
- Rassembler les renseignements sur le marché du travail à l'intention des personnes immigrantes (possibilités d'emploi, conditions d'admission, compétences requises, etc.).
- Concevoir et animer les sessions de groupe sur les stratégies d'emploi.
- Informer, selon les besoins, la clientèle sur les programmes d'études, les exigences et les opportunités du marché du travail
- Rédiger les curriculum vitae, soutenir dans la rédaction des lettres de présentation et s'assurer de l'appropriation des documents produits pour la clientèle.
- Informer et accompagner les employeurs lors de questionnements ou problématiques interculturelles.
- Effectuer le suivi en entreprise des clients bénéficiaires de subvention salariale et rédiger les rapports à Service Québec.

#### Compétences recherchées

- Expérience et bonne compréhension des enjeux en lien avec l'immigration et ouverture à la diversité;
- Capacité à entretenir et développer de bonnes relations interpersonnelles;
- Approche interculturelle qui favorise la responsabilité de la clientèle;
- Gestion des priorités et résistance au stress;
- Capacité de travailler en équipe
- Discrétion, sensibilité et rigueur;
- Bonnes habilités de communication, écoute et diplomatie;
- Capacité de jugement; éthique professionnelle;
- Grand sens de l'organisation, respect des échéances, bonne capacité d'adaptation, grande autonomie;
- Avoir un permis de conduire valide et un véhicule.

### **Compétences professionnelles**

- Formation universitaire en orientation professionnelle OU dans le domaine du *counselling* ET expérience pertinente en employabilité.
- Connaissance du marché du travail et du système scolaire québécois.
- Connaissance des différents outils utilisés en recherche d'emploi.
- Excellente maîtrise du français écrit et de la rédaction de CV.
- Connaissance de la suite Office (Word, Powerpoint, Outlook).

### **Conditions**

- Salaire : Selon l'échelle salariale de l'organisme
- Poste à temps partiel (avec possibilités de temps plein) : 28 h/semaine
- Lieu de travail : Granby
- Déplacements occasionnels requis dans la région
- Entrée en poste : 10 mai 2021

Envoi du CV et de la lettre de présentation à : [direction@sery-granby.org](mailto:direction@sery-granby.org)

Date limite : 23 avril 2021.

Aucune information ne sera communiquée par téléphone.

Seules les personnes retenues pour les entrevues seront contactées.