

OFFRE D'EMPLOI

Solidarité Ethnique Régionale de la Yamaska (SERY), créé en 1992 et situé à Granby, est un OBNL ayant pour mission d'assurer l'accueil des personnes immigrantes, de faciliter leur intégration et de favoriser le rapprochement interculturel tout en respectant les valeurs de la communauté d'accueil.

Nous sommes à la recherche d'une
INTERVENANT(E) SOCIAL(E)
Services ICI Santé, clinique des
réfugiés et interprétariat

POSTE PERMANENT
TEMPS PLEIN – 35 h / sem

SERY est à la recherche d'un ou d'une Intervenante(e) communautaire interculturelle (ICI) pour développer un nouveau service d'accompagnement en santé et pour assurer la liaison entre la clinique des réfugiés (CIUSSS-ESTRIE). L'intervenante(e) coordonne également la banque d'interprètes.

Description des tâches :

ICI Santé

- Effectuer des prises de rendez-vous pour suivis de grossesse, médecin spécialiste, médecin de famille, clinique d'accès, etc.
- Accompagner et informer la clientèle sur les procédures des hôpitaux de Sherbrooke, Montréal ou autres professionnels à l'extérieur de Granby.
- Expliquer les documents médicaux ou procédure pour rendez-vous médicaux.
- Demander des rapports d'évaluation médicale pour différents services (aide sociale, assurance emploi, centre de services scolaires, etc)
- Élaborer et développer des ateliers reliés au domaine de la santé dans le but de faire connaître le réseau des services de santé québécois.

Liaison santé pour la clinique des réfugiés

- Assurer l'obtention et l'envoi au CIUSS de l'Estrie-CHUS des formulaires administratifs de consentement liés à la santé de chaque réfugié.
- Accompagner les réfugiés dans les démarches d'inscription et de suivi à la clinique des réfugiés du CIUSSS de l'Estrie – CHUS et répondre aux interrogations qui pourraient subvenir.
- Prendre les rendez-vous médicaux pour les demandes en provenance de la clinique des réfugiés et les inscrire au calendrier. (ex. : à l'hôpital et les GMF).
- Effectuer le rappel des rendez-vous médicaux auprès des réfugiés.
- Tenir à jour une liste de références pour les services non-régis par la clinique des réfugiés pour information aux familles immigrantes (services privés : dentiste, ophtalmologue, optométriste, etc.).
- Tenir à jour le registre et émettre les reçus pour les transports médicaux.

- Être la personne-ressource lors d'hospitalisations pour des réfugiés afin de procurer l'information nécessaire au personnel médical.

Interprétariat (banque d'interprètes)

- Recruter et former les interprètes dans les langues correspondant aux besoins
- Remplir les formulaires de demandes d'antécédents judiciaires
- Classer et archiver les requêtes médicales en lien avec la banque d'interprètes (autres que Clinique des réfugiés).
- Tenir à jour un registre des interprètes
- Réaliser la facturation aux demandeurs et fournir un rapport mensuel de la rémunération à verser aux interprètes.
- Promouvoir l'utilisation de la banque d'interprètes auprès des partenaires de l'organisme
- Rédiger et tenir à jour les politiques/procédures de la banque d'interprètes

Qualifications requises

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en Sciences sociales ou expérience équivalente.
- Expérience avec l'utilisation d'un logiciel comptable un atout.
- Bonne maîtrise du français (oral et écrit).
- Connaissance du milieu médical québécois.
- Posséder un permis de conduire valide et un véhicule.
- Appliquer une approche favorisant la responsabilisation de la clientèle.
- Faire preuve de discrétion, d'écoute et de patience.
- Autonomie. Ouverture à la différence.
- Sens de l'organisation, diplomatie, résistance au stress.

Aptitudes recherchées :

- Facilité d'adaptation, de gestion des priorités et des imprévus ;
- Sens de l'autonomie, de l'initiative et créativité ;
- Bonne communication interculturelle ;
- Polyvalence, rigueur et ouverture d'esprit ;
- Dynamisme, entregent et souplesse ;
- Bilinguisme obligatoire. Une 3e et 4e langues seraient des atouts ;

Conditions de travail :

Poste permanent à temps plein (35 heures/semaine) .

Taux horaire : selon l'échelle salariale en vigueur ;

Date d'entrée en fonction : mai 2021

Seules les personnes retenues pour les entrevues seront contactées. Envoyez votre lettre de motivation et votre CV à l'intention de : M. Frey Guevara, Directeur général, à l'adresse suivante : direction@sery-granby.org d'ici le 7 mai 2021.